**长期因公出国（境）申请**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **个人信息** | 姓 名 |  | 性 别 |  | 出 生 地 |  |
| 出生日期 |  | 政治面貌 |  | 身份证号 |  |
| 所在单位 |  | 职称 / 职务 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| **出访的必****要性** | 请写明：出访的目的，双方交流合作的情况，前往国的必要性。（内容须具体翔实） |
| **出访主要****任务** | （内容须具体翔实） |
| **出访具体****安排** | **出访地** | **出境时间、入境时间** | **停留天数(含旅途时间)** | **途经地** | **境外邀请单位（中文/英文）、****电话及传真** |
|  |  |  |  |  |
| **出访费用****来源** | 请写明：费用来源、预算是否有安排。 |
| **出访记录** | 近两年到访国家 | 出访准确时间 | 停留天数 | 因公 / 因私 |
|  |  |  |  |

**本人已阅知《因公出国（境）特别提醒》，现郑重做出如下承诺：表格中所填内容真实准确。遵守外事纪律要求，严格做好科研保密工作，决不从事有违国家安全的活动。**

承诺人（签名）： 日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| **职能部门办理意见、校领导审批意见** |
| 申请人所在二级单位意 见 | **请就申请人所从事专业、研究领域、提交的论文等是否涉密，是否涉及国家安全，是否同意其出国（境）申请进行审核。**领导签字 盖章 |
| 出访一个月（含）以上党委组织部审批意见（处以上干部申请用） | 领导签字  |
| 二级单位分管校领导或联系校领导审批意见（处以上干部申请用） | 领导签字 盖章 |
| 人力资源处审核 | **是否同意其出国（境）申请** | **经费执行标准** |  |
| 领导签字 盖章 |
| 经费主管部门审核 | **请就是否同意申请人使用相关经费出国（境）进行审核。**领导签字 盖章 |
| 国际合作与交流处（港澳台事务办公室）审 核 | 领导签字 盖章 |
| 分管国际交流（港澳台事务）校领导审批 | 领导签字  |
| 党委书记审批（未列入年度计划者申请用） | 领导签字 |

注：该表格请正反打印，并请相关部门副处以上领导明确签署意见，盖部门公章。请将该表格第一页的电子版发至邮箱31097@njnu.edu.cn（出国）、31053@njnu.edu.cn（出境）。

**因公出国（境）特别提醒**

**第一部分 在外期间应当遵守的外事纪律**

（一）不得延长在外停留时间；不得擅自参加与进修任务无关的活动和会议。

（二）进修期间不得因私外出，确有特殊情况须经团长同意去，且须当日返回。

（三）不得参与赌博活动，严禁进行网络赌博。

（四）严禁出入色情场所和观看色情表演，不得参加涉及低级趣味的娱乐游览项目。

（五）不得借出访之机谋取私利。

（六）不得违反国家规定收送礼品。

（七）不得使用公款大吃大喝，聚众酗酒；不得使用公款购买高档消费品、礼品或参加高消费娱乐活动。

（八）增强安全保密意识，未经批准，不得携带涉密载体（包括纸质文件和电磁介质等）；妥善保管内部材料，未经批准，不得对外提供内部文件和资料；不在非保密场所谈论涉密事项；不得泄露国家秘密和商业秘密。

（九）增强应急应变意识，注意防范反华敌对势力的干扰、破坏，避免与可疑人员接触，拒收任何可疑信函和物品。

（十）增强防盗、防抢、防诈骗的自我保护意识，遇到重大事项应及时汇报，并与我驻外机构取得联系。

（十一）增强证照管理意识，切实遵守证照管理的有关规定。在外期间，由团长指定专人妥善保管证照，并在回国（境）后7天内交回国际交流处。

（十二）出访期间要认真学习，回国后要做好总结工作，个人要形成书面报告交国际交流处，团组要详细填写《因公出国（境）团组信息反馈表》，并在回国（境）后20日内将团组出访情况报告和《反馈表》一并报送省外办。

**第二部分 出国前的准备工作**

拿到护照和签证后，一定要仔细检查护照和签证，确认姓名、性别、出生日期等栏目与自己真实情况是否无误，签证种类与出国目的是否相符，签证的有效期和停留期与出行计划是否一致。如果发现有出入，应立即国际交流处联系，了解原因并采取相应的措施，防止因护照、签证有误而被美方移民部门阻止出入境，从而给出国团组和个人带来重大的损失。

要认真核对机票。仔细核对票面上所显示的登机时间、地点以及联程票的前后衔接是否准确。

要事先了解此次出访国家的有关情况。尽可能收集其风土人情、宗教、气候情况、治安状况、流行病疫情、法律法规等信息，并采取相关预防措施。

要了解出访国家的气候和冷暖情况，准备相应的衣物。美国国家绝大部分酒店从环保角度出发，不提供牙刷、牙膏、拖鞋等洗漱和生活用品，所以一般需自己备齐。此外，根据个人不同情况还可携带相机、电源转换插头、手机充电器、笔记本电脑等。在国外应尽量避免携带大量现金，最好使用国际信用卡，如您没有国际信用卡，可事先在国内申办好。

要知晓出访国家的流行病疫情况，及早做好防范和应对措施，团组将统一购买必要的保险。为减少不必要的麻烦，出国前应了解有关规定，在允许的范围内选择所携药品的品种和数量。如因治疗自身疾病必须携带某些药品时，应请医生开具处方，并备齐药品的外文说明书和购药发票。

严禁携带毒品、国际禁运物品、受保护动植物制品及其他禁止携带的物品出入境。注意当地国海关在食品、动植物制品、外汇等方面的入境限制。如携带大额现金，必须按规定向海关申报。切勿为陌生人携带行李或物品。

为了更好地与家人保持联系，出国前您最好给他们留下一份出行计划日程，约定好联络方式。建议您在护照上详细写明家人或朋友的地址、电话号码，以备紧急情况下有关部门能够及时与他们取得联系。护照、签证、身份证、机票应复印，一份留在家中，一份随身携带，还要准备6张护照相片随身携带，以备不时之需。

建议您访问外交部网站查询中国驻美使、领馆的联系方式以及相关旅行提醒、警告等海外安全信息。

**第三部分 出国过程中的注意事项**

根据国际惯例，即使签证申请人已取得一国签证，该国也有权拒绝其入境而无需说明理由。如果您持有效护照及签证在入境、出境受阻时，您应向当地主管部门出示有关方面的邀请信，如实说明入出境事由，同时了解受阻原因。如您不懂英语，有权要求对方提供翻译服务。如果您的请求仍然得不到有关部门的回应，可要求与中国驻当地使、领馆联系，寻求帮助。使、领馆领事官员将向有关当局了解情况，视情反映您的要求，或进行必要交涉，但不能保证您一定会被放行。如领事官员交涉未果，您应理智接受当地主管部门的决定；如确系受到对方不公正对待，要注意收集和保存证据以便日后诉诸法律解决。

要尊重当地风俗习惯，遵守当地法律规定，注意交通安全。严格按照签证或居留许可上允许的时间停留。不按签证所允许的时间停留，您在出境时可能面临高额的罚款或刑事处罚，并留下不良的出入境纪录，给下次申请签证带来麻烦。

在出访过程中，一定要保管好护照，丢失护照将给您带来极大的不便。如果丢失护照，应立即报警，然后持护照复印件、证照照片及当地警察局出具的证明到我国驻当地使领馆办理《中华人民共和国旅行证》。

您可适当留意当地报纸、电视等媒体信息，了解当地政治、经济、社会形势，与邻为善，入乡随俗。当您的合法权益受到侵害时，应循正当途径解决，不要采取贿赂等不合法方式，以免问题复杂化。熟记当地火、警、急救等应急电话。通过电话或电子邮件等与家人或朋友保持正常联络，以免亲友担忧。

在外要照顾好自己的身体。注意饮食健康，尽量避免吃未煮熟的食物；切勿前往疫区、辐射区、赌博、色情等场所。

要注意防盗、防骗、防诈、防抢、防打。在住处不要给陌生人开门；出门时尽量不要随身携带贵重物品或大量现金，也不要在居住地存放大量现金；不要将文件、钱包、护照等重要物品放在易被利器划开的塑料袋中；不要在黑暗处招呼出租车；不要和陌生人一起行走；在公共场合要表现平静，不要大声说话，避免突出自已；不要在公共场所参与他人的争吵；不要在街上乱捡东西，以防被敲诈；不要在黑市上换汇；如警察检查您的护照等证件，应先请他出示证件，记下他的警牌号、警车号；交罚款时不要当街交给警察，而要凭罚款单交到银行等指定地点。

如发生被抢、被盗、被骗或被打事件，您应立即向当地警方报案，并要求其出具报警证明，以便日后办理保险理赔、证件补发等手续。